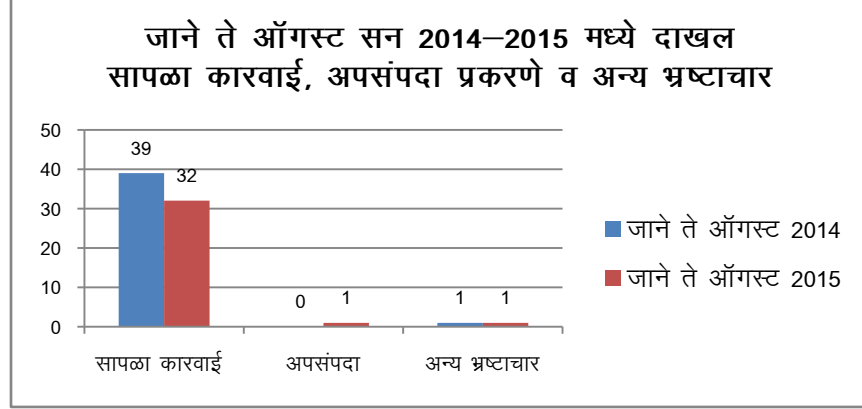


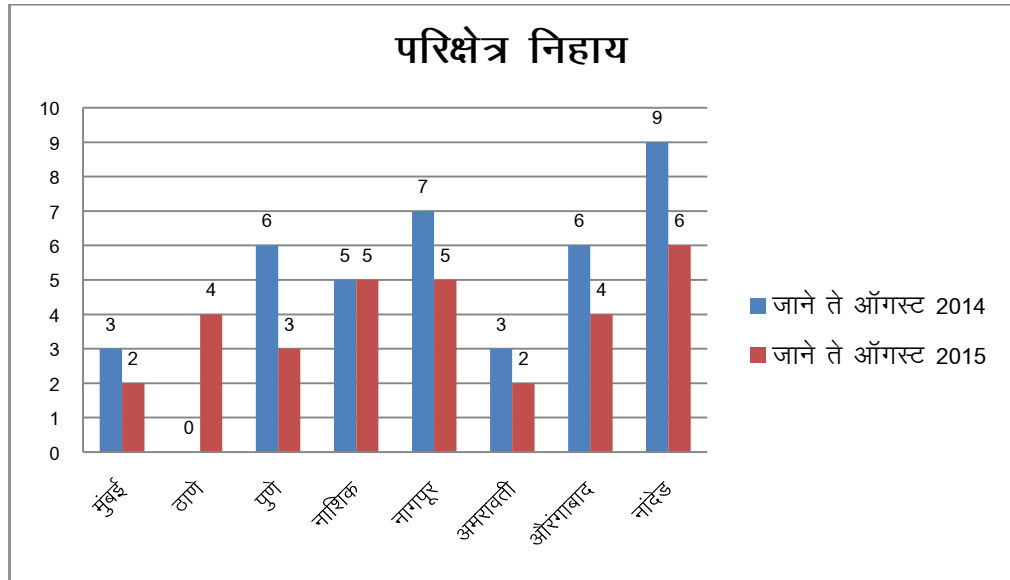
## शिक्षण विभाग

लोकसेवकांवर लाचलुचपत प्रतिबंधक विभागामार्फत जानेवारी ते ऑगस्ट २०१४ व जानेवारी ते ऑगस्ट २०१५ या कालावधीमध्ये सापळा, अपसंपदा व अन्य भ्रष्टाचार अन्वये दाखल केलेल्या कार्यवाहीचा अहवाल.



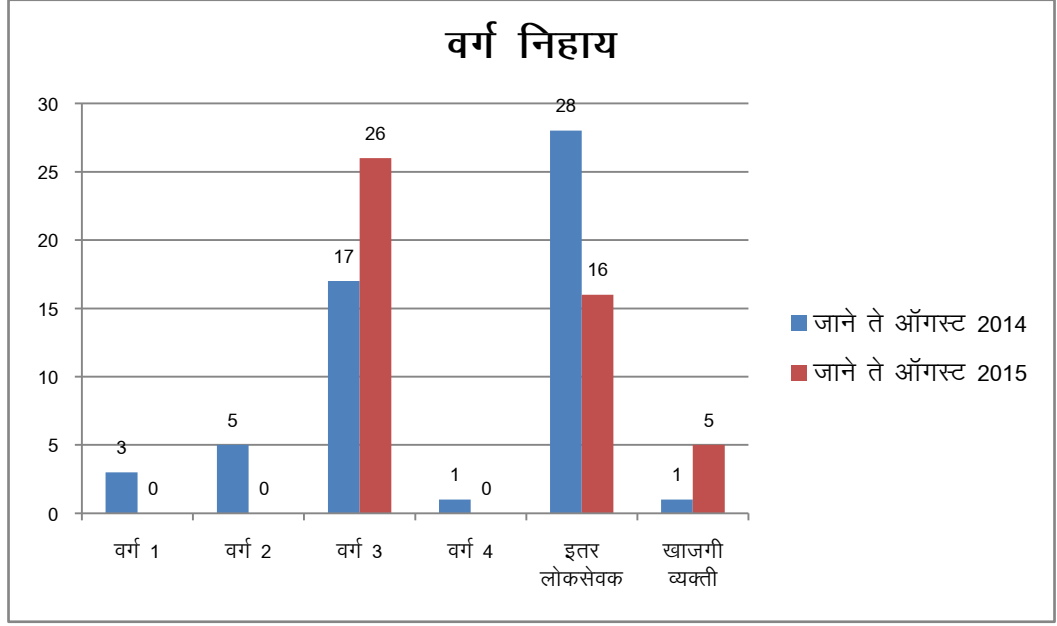
सन	सापळा	अपसंपदा	अन्य भ्रष्टाचार	एकुण
जाने ते ऑगस्ट २०१४	३९	०	१	४०
जाने ते ऑगस्ट २०१५	३२	१	१	३४

लाचलुचपत प्रतिबंधक विभागामार्फत जानेवारी ते ऑगस्ट २०१४ व जानेवारी ते ऑगस्ट २०१५ या कालावधीमध्ये केलेल्या सापळा कार्यवाहीचा परिक्षेत्र निहाय अहवाल.



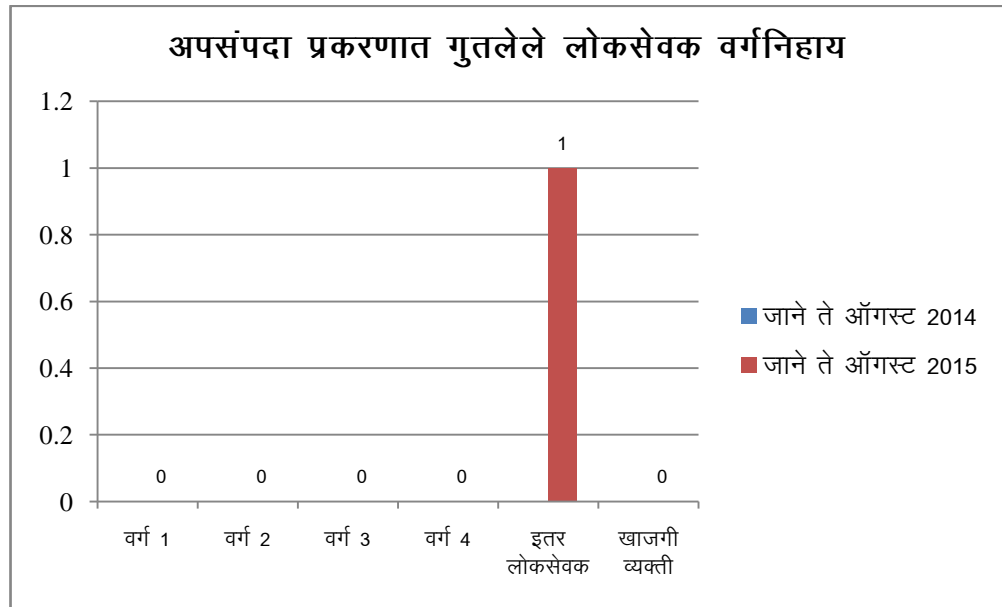
सन	परिक्षेत्र								एकूण सापळा प्रकरणे
	मुंबई	ठाणे	पुणे	नाशिक	नागपूर	अमरावती	औरंगाबाद	नांदेड	
जाने ते ऑगस्ट २०१४	३	०	६	५	७	३	६	९	३९
जाने ते ऑगस्ट २०१५	२	४	३	५	५	२	४	६	३१

लाचलुचपत प्रतिबंधक विभागामार्फत जानेवारी ते ऑगस्ट २०१४ व जानेवारी ते ऑगस्ट २०१५ या कालावधीमध्ये केलेल्या सापळा कारवाईत गुंतलेले शिक्षण विभागातील आरोपी लोकसेवक वर्ग निहाय.



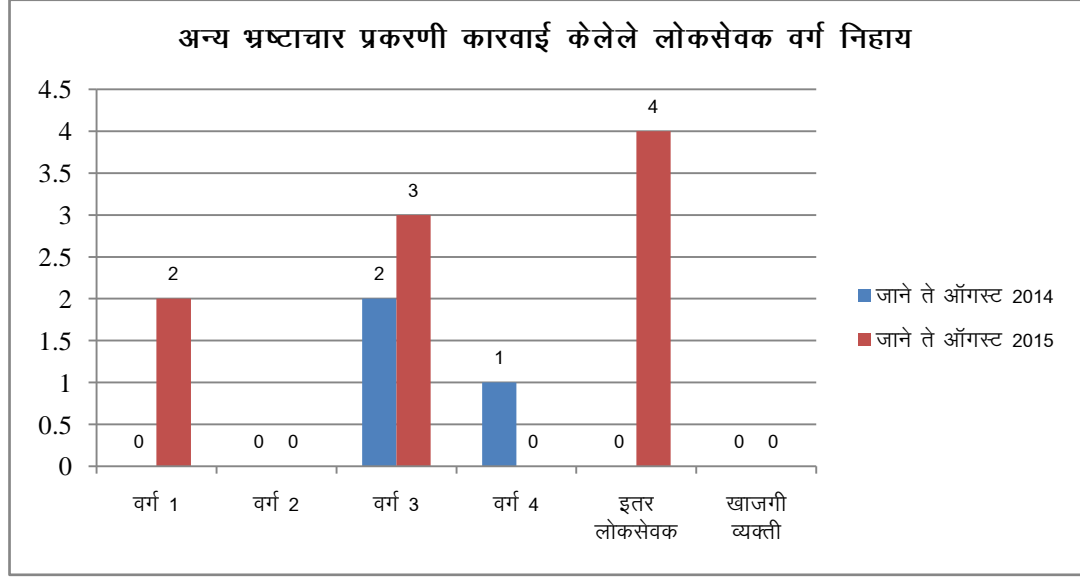
सन	वर्ग-१	वर्ग-२	वर्ग-३	वर्ग-४	इतर लोकसेवक	खाजगी व्यक्ती	एकुण
जाने ते ऑगस्ट २०१४	३	५	१७	१	२८	१	५५
जाने ते ऑगस्ट २०१५	०	०	२६	०	१६	५	४७

लाचलुचपत प्रतिबंधक विभागामार्फत जानेवारी ते ऑगस्ट २०१४ व जानेवारी ते ऑगस्ट २०१५ या कालावधीमध्ये केलेल्या अपसंपदा प्रकरणामध्ये गुंतलेले शिक्षण विभागातील आरोपी लोकसेवक वर्ग निहाय



सन	वर्ग-१	वर्ग-२	वर्ग-३	वर्ग-४	इतर लोकसेवक	खाजगी व्यक्ती	एकुण
जाने ते ऑगस्ट २०१४	०	०	२	१	०	०	३
जाने ते ऑगस्ट २०१५	२	०	३	०	४	०	९

लाचलुचपत प्रतिबंधक विभागामार्फत जानेवारी ते ऑगस्ट २०१४ व जानेवारी ते ऑगस्ट २०१५या कालावधीमध्ये केलेल्या अन्य भ्रष्टाचार प्रकरणात कारवाई केलेले आरोपी लोकसेवक वर्ग निहाय



सन	वर्ग-१	वर्ग-२	वर्ग-३	वर्ग-४	इतर लोकसेवक	खाजगी व्यक्ती	एकुण
जाने ते ऑगस्ट २०१४	-	-	-	-	-	-	-
जाने ते ऑगस्ट २०१५	२	०	३	०	४	०	९

वरील भ्रष्टाचार प्रकरणे ही संबधीत लोकसेवकाने खालील शासकीय कार्यवाही करताना केल्याचे आढळते.:

१. निलंबन कालावधी नियमित करण्यासाठी.
२. नोकर/सेवक या पदांवर कायम करण्यासाठी.
३. वैद्यकीय बिलाची प्रतिपूर्ति करण्याकरीता.
४. बडतर्फ काळातील वेतन वाढ लागू करण्यासाठी व वेतन फरकाचे बिल काढण्याकरीता.
५. सेवापुस्तिकेत अद्यावत नोंदी घेवून दुय्यम प्रत घेण्याबाबत.
६. वेतन प्रस्ताव मंजूर करण्याबाबत.
७. खालसा कॉलेज, मुंबई १२वी सायन्स शाखेत नविन प्रवेश देण्यासाठी.
८. अर्जित रजा व वेतन वाढ फरक रक्कम देयक तयार करून ते मंजूर करण्यासाठी.
९. टाईपरायटींग इन्स्टीट्यूट मधील त्रुटी असल्याचा तपासणी अहवाल शिक्षण उपसंचालक यांना पाठविण्याबाबत.
१०. प्राथमिक शिक्षण अभ्यास क्रमांक वर्ग १ली ते ७ वी पर्यंत चालविण्यासाठी ना हरकत प्रमाणपत्र देण्यासाठी.

११. वाणिज्य शाखेची सचिवाची कार्यपध्दती या विषयाची उत्तर पत्रिका तपासून पास करण्यासाठी.
१२. इतर प्रशासकीय कारणे.
१३. शाळेच्या तपासणीचा त्रुटी पुर्तता अहवाल संचालक यांना पाठविण्यासाठी.
१४. इयत्ता १ ली ते ७ वी पर्यंत अभ्यासवर्ग सुरु करण्याची परवानगी देण्याबाबत.
१५. उत्तर पत्रिका तपासून परिक्षेत उत्तीर्ण करण्यासाठी.
१६. नवीन वर्गात प्रवेश मिळण्यासाठी.
१७. शाळा सोडल्याचा दाखला देण्यासाठी.
१८. शाळेची देखभाल करण्याकरीता.